

Муниципальное образовательное бюджетное
учреждение дополнительного образования
«Сясьстройская детская школа искусств»

Принято
на заседании
педагогического совета.
Протокол № 01 от 28.08.2018 г.



Утверждаю
Директор МОБУДО «СДШИ»
Ратникова Н.Н.
Приказ № 66
от 01.09.2019 г.

П О Л О Ж Е Н И Е
о бланке Свидетельства
об окончании обучения по дополнительным общеобразовывающим
общеобразовательным программам художественной направленности
в МОБУДО «СДШИ».

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом РФ «Об образовании», Уставом учреждения и регламентирует вид и содержание бланка Свидетельства об окончании обучения в учреждении.

1.2. Положение принимается Педагогическим советом, имеющим право вносить изменения в оформление внешнего вида и в содержание бланка Свидетельства.

2. Вид и содержание бланка Свидетельства.

2.1. Внешний вид бланка Свидетельства должен соответствовать бланку официального документа.

2.2. На внешней стороне бланка имеется надпись Свидетельство.

2.3. На внутренней стороне бланка указано полное наименование учреждения в соответствии с Уставом, указано наименование органа муниципального уровня, контролирующего деятельность учреждения: Отдел по культуре, спорту, туризму и молодёжной политики администрации Волховского муниципального района, город Сясьстрой и год выдачи Свидетельства.

2.4. В бланке содержится информация:

фамилия, имя, отчество, дата рождения выпускника,
запись о том, что он действительно обучался в учреждении и окончил
полный курс.

2.5. В Свидетельстве указаны наименования учебных предметов
на художественном отделении и музыкальном отделении.

Также указаны факультативные дисциплины и другие учебные предметы, если по ним проводилось обучение.

2.6. Результаты освоения учебных предметов выставляются в рамках пятибалльной системы отметок:

5(отлично), 4(хорошо), 3(удовлетворительно), 2(неудовлетворительно), 1(крайне неудовлетворительно).

2.7. В бланке Свидетельства указывается дата выдачи Свидетельства.

2.8. Свидетельство содержит подпись зав.учебной частью и подписи преподавателей.

2.9. Содержание бланка Свидетельства заверяется подписью директора и печатью учреждения.

3. Ответственность администрации учреждения.

3.1. Бланки Свидетельства являются бланками строгой отчётности, имеют нумерацию.

3.2. Запись о выдаче Свидетельства заносится в журнал регистрации.

3.3 Администрация учреждения несёт ответственность за правильность и достоверность записей в бланке Свидетельства.

3.4. Заполнение бланков Свидетельства производит директор или лицо, назначенное директором ответственным за заполнение бланков Свидетельства.

3.5. Записи в бланке Свидетельства должны выполняться разборчивом почерком, гелевой ручкой чёрного цвета.

Допускается заполнение бланка Свидетельства с помощью современных технических средств(компьютера).

3.6. Исправления в бланке Свидетельства не допускаются.

4. Порядок выдачи Свидетельства или его дубликата.

4.1. Свидетельство выдаётся на руки непосредственно выпускнику, закончившему обучение или его законному представителю – одному из родителей.

4.2. Свидетельство, не выданное по различным причинам выпускнику, хранится в учреждении в личном деле до списания в архив.

4.3. При утрате Свидетельства выдаётся его дубликат на основании письменного заявления обучающегося или его законных представителей – родителей.

5. Сроки действия данного Положения.

5.1. Данное Положение прекращает своё действие в случае изменения статуса, названия учреждения или других изменений ,связанных с Уставной деятельностью.

СВИДЕТЕЛЬСТВО

**о^б освоении дополнительных
области раз развивающих общебразовательных
программ в области искусства**

Настоящее свидетельство выдано

Чекиной Анне Владимировне

*родившейся в 2003 году в том, что она обучалась на
художественном отделении в Сясьстройской детской
школе искусств.*

Муниципальное образовательное

бюджетное учреждение

дополнительного образования

«Сясьстройская детская школа искусств»

*Окончила в 2019 году полный курс школы, обнаружив при
примерном поведении следующие знания:*

1. Рисунок – 4 (хорошо)

2. Живопись – 5 (отлично)

3. Композиция станковая – 5 (отлично)

4. Композиция прикладная – 5 (отлично)

5. История изобразительного искусства – 5 (отлично)

6. Пленэр – 5 (отлично)

Выдано 11 июня 2019 года

г. Сясьстрой

2019 г.

Директор школы

Н.Н. Ратникова

Преподаватели

Н.А. Орлова

И.А. Ратников

В документе пронумеровано , прошито
и скреплено печатью № 4 (четыре) листа

Директор МОБУДО «СДШИ»

Ратникова Н.Н.



Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.

О внесении изменений в Устав МОБУДО «СДШИ»

Приложение к распоряжению администрации Сасык-Саярского района № 4 от 17.04.2009 г.