Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного

образования «Сясьстройская детская школа искусств»

 **СОГЛАСОВАНО УТВЕРЖДАЮ**

Председатель совета ТК Директор МОБУДО «СДШИ»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Петрова О.Ю. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Н.Н. Ратникова

Протокол заседания №\_\_\_\_ Приказ №\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ РАБОТЫ МОБУДО «СДШИ»**

**В ПЕРИОД КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Главного санитарного врача Российской Федерации №16 от 30.06.2020 года «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4 3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области №573 от 13.08.2020 года целях противодействия распространения и профилактики в МОБУДО «Сясьстройская ДШИ» новой коронавирусной инфекции (COVID-19).

# Санитарно-гигиенические требования и порядок допуска

**сотрудников и обучающихся**

* 1. Руководителю учреждения необходимо назначить ответственных лиц за соблюдение мер по профилактике и дезинфекции помещений в период коронавирусной инфекции.
	2. Руководителю учреждения (или ответственному лицу) необходимо организовать системную работу по информированию сотрудников и обучающихся о рисках новой коронавирусной инфекции COVID-19, мерах индивидуальной профилактики, необходимости своевременного обращения за медицинской помощью при появлении первых симптомов ОРВИ.
	3. Лица, посещающие учреждение (на входе) подлежат термометрии с занесением ее результатов в журнал в отношении лиц с температурой тела 37,1 и выше в целях учёта при проведении противоэпидемиологических мероприятий.
	4. Лица, с признаками инфекционных заболеваний (респираторными, кишечными, повышенной температурой тела) должны быть незамедлительно изолированы с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей). При этом дети должны размещаться отдельно от взрослых.
	5. При температуре у сотрудника 37,1° С и выше, наличии иных признаков ОРВИ составляется Акт об установлении повышенной температуры тела у сотрудника, оповещается директор школы, издается приказ об отстранении сотрудника от работы. Данный работник направляется домой для вызова врача на дом. Обеспечить получение информации о результатах осмотра врачом сотрудника, отстраненного от работы в связи с наличием симптомов коронавирусной инфекции, в дальнейшем в ежедневном режиме получать информацию о состоянии здоровья сотрудника учреждения.
	6. Нахождение в учреждении взрослых посетителей (родителей обучающихся и др.) возможно только во время обучения ребёнка при строгом соблюдении масочного режима.
	7. Посещение учреждения детьми, перенесшими заболевание, и (или) в случае, если ребёнок был в контакте с больным COVID-19, допускается при наличии медицинского заключения врача об отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания в учреждении.
	8. Необходимо обеспечить сотрудников одноразовыми масками, кожными антисептиками для обработки рук, дезинфицирующими средствами. Повторное использование одноразовых масок, а также использование увлажненных масок не допускается.
	9. Организовать информирование сотрудников и обучающихся о необходимости соблюдения правил личной и общественной гигиены: режима регулярного мытья рук с мылом или обработки кожными антисептиками - в течение всего рабочего дня, после каждого посещения туалета, перед каждым приёмом пищи.
	10. После использования музыкальных инструментов и иного оборудования необходима обработка с применением дезинфицирующих средств.
	11. Проветривание коридоров и рекреаций помещений необходимо проводить во время учебных занятий, а в учебных классах – во время перемен. После индивидуальных уроков – 5 минут, а после групповых занятий – 10 минут. Проветривание кабинета административного персонала необходимо проводить каждые 2 часа в течение 10 минут.
	12. Разместить для сотрудников и обучающихся памятки по мерам профилактики коронавирусной инфекции при входе в здание на информационных стендах школы.
	13. По возможности обеспечить более свободную рассадку обучающихся в учебных кабинетах, где проходят групповые занятия с соблюдением дистанции в 1,5 метра.
	14. Ознакомить обслуживающий персонал с «Инструкцией по профилактике и проведению дезинфекционных мероприятий в МОБУДО «СДШИ» в период коронавирусной инфекции».
	15. Уборщикам служебных помещений обеспечить проведение текущей дезинфекции помещений 2 раза в день (утром – до учебных занятий и вечером – по окончанию учебных занятий):

- обработку поверхностей, включая дверные ручки, выключатели, поручни и перила, вентили кранов, спуска бачков унитазов и иных контактных поверхностей;

- обработку мебели;

- уборку пола с использованием дезинфицирующих средств, при этом особое внимание уделить уборке и дезинфекции мест общего пользования (комната приёма пищи, санузлы, гардероб и пр.).

Дезинфицирующие средства использовать в соответствии с инструкциями производителя в концентрациях для вирусных инфекций.

1. **Дополнительные меры противодействия распространения**

 **и профилактики новой коронавирусной инфекции**

* 1. Обеспечить размещение информации на официальном сайте школы о мерах, применяемых в общеобразовательной организации, по предупреждению распространения и профилактике новой коронавирусной инфекции.
	2. Обеспечить информирование родителей (законных представителей) обучающихся о режиме посещения, введенных требованиях, правилах профилактики новой коронавирусной инфекции (Covid-19), способах получения информации по интересующим вопросам без посещения школы посредством размещения информации на официальном сайте.
	3. Следить за информацией, размещаемой на информационных ресурсах Роспотребнадзора, Министерства здравоохранения РФ, Минтруда России, своевременно доводить её до сведения сотрудников учреждения, получателей социальных услуг, незамедлительно принимать меры по её исполнению.