

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации  
Волховского муниципального  
района Ленинградской области  
№ 890 от 23 марта 2023 г.

Глава администрации  
Волховского муниципального  
района



*[Handwritten signature in blue ink]*

## УСТАВ

Муниципального образовательного бюджетного  
учреждения дополнительного образования  
«Сясьстройская детская школа искусств»  
(новая редакция)

Город Сясьстрой.  
2023 г.

## 1. Общие положения.

1.1. Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является правопреемником реорганизованных путём слияния учреждений дополнительного образования: муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Сясьстройская детская музыкальная школа» и муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования детей «Сясьстройская детская художественная школа» на основании Постановления администрации Волховского муниципального района Ленинградской области № 2909 от 26 сентября 2013 года .

1.2. Наименование учреждения:

Полное наименование Учреждения: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств».

Сокращенное наименование: МОБУДО «СДШИ».

1.3. Адрес местонахождения учреждения:

почтовый индекс 187420, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, ул. Советская, дом 15-а,  
почтовый индекс 187420, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, ул. Космонавтов, дом 9.

1.4. Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, улица Советская, дом 15-а,  
Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой, улица Космонавтов, дом 9.

1.5. Учредителем Учреждения является Волховский муниципальный район. Функции и полномочия учредителя осуществляет Администрация Волховского муниципального района, учрежденная решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области от 15.12.2005 года №15 и зарегистрированная Федеральной налоговой службой 10.01.2006 года, ОГРН 1064702000010, свидетельство о государственной регистрации юридического лица серии 47 № 002575001.

Юридический и фактический адрес Учредителя:

Российская Федерация, Ленинградская область, г. Волхов, Кировский проспект, дом 32.

1.6. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.

Тип: учреждение дополнительного образования.

Вид: детская школа искусств.

1.7. В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере дополнительного образования детей и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Цель образовательного процесса: реализация дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области музыкального и изобразительного искусства и предоставление физическим лицам образовательных услуг в интересах личности, общества и государства.

1.9. Собственником имущества Учреждения является Волховский муниципальный район Ленинградской области (далее – Собственник), устав утвержден решением Совета депутатов Волховского муниципального района Ленинградской области №35 от 25.05.2009 года, зарегистрирован Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Северо-западному федеральному округу, государственный регистрационный номер RU 475030002009001, в лице Администрации Волховского муниципального района Ленинградской области.

Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.10. Полномочия собственника имущества Учреждения от имени Волховского муниципального района Ленинградской области осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Волховского муниципального района Ленинградской области (далее – КУМИ).

1.11. Учреждение находится в ведомственном подчинении Отдела по культуре и туризму администрации Волховского муниципального района, который осуществляет организационные и координационные функции в отношении Учреждения в пределах предоставленных полномочий.

1.12. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

1.13. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Комитете финансов Волховского муниципального района, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

1.14. Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его регистрации.

1.15. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс, подбор и расстановку кадров, финансовую, хозяйственную и иную деятельность в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.16. Право на образовательную деятельность и льготы, предоставляемые законодательством РФ, Учреждение приобретает с момента получения лицензии.

## **2. Цели образовательного процесса, типы и виды образовательных программ.**

2.1. Основные цели образовательной деятельности Учреждения:

- обеспечение необходимых условий для осуществления задач, поставленных Концепцией духовно-нравственного развития и воспитания личности гражданина России в области музыкально-художественного образования и эстетического воспитания с учетом запросов детей, потребностей семьи, образовательных учреждений, особенностей социально-экономического развития региона и национально-культурных традиций;
- выполнение муниципального задания Волховского муниципального района Ленинградской области по оказанию услуг в сфере дополнительного образования физическим лицам;
- подготовка одаренных детей к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусства;
- проведение выставок, исполнение концертных программ, созданных в рамках реализации образовательного процесса.

2.2. Основные задачи Учреждения.

Образовательная деятельность учреждения направлена на:

- формирование и развитие творческих способностей обучающихся;
- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом развитии;
- формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья обучающихся;
- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, трудового воспитания обучающихся;
- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;
- профессиональную ориентацию обучающихся;
- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;
- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;
- формирование общей культуры обучающихся;
- организацию содержательного досуга обучающихся;

- удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.

2.3. Учреждение согласно имеющейся лицензии реализует дополнительные общеобразовательные программы:

- дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств;
- дополнительные общеразвивающие программы.

2.4. Дополнительные общеобразовательные программы разрабатываются Учреждением и включают в себя учебный план, учебные программы учебных предметов (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также календарный учебный график и методические материалы, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно.

2.5. Дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств разрабатываются Учреждением на основе федеральных государственных требований.

2.6. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеобразовательные программы с учётом развития культуры, искусства, науки, техники, технологий, экономики и социальной сферы.

2.7. Организация образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными предпрофессиональными программами в области искусств, разрабатываемыми Учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями и иными правовыми актами Российской Федерации.

2.8. Организация образовательного процесса по дополнительным общеразвивающим программам в части установления сроков освоения образовательных программ, продолжительности каникул, порядка промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, нормы часов аудиторной нагрузки и максимальной учебной нагрузки обучающихся осуществляется в соответствии с дополнительными общеразвивающими программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно.

2.9. Продолжительность занятий устанавливается локальным нормативным актом Учреждения с учётом соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов.

2.10. В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в сроки ежегодно установленные календарным учебным графиком по соответствующим дополнительным общеобразовательным программам.

2.11. Общая продолжительность каникул устанавливается графиком образовательного процесса по соответствующей дополнительной общеобразовательной программе. Общая продолжительность каникул при реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств устанавливается с учётом федеральных государственных требований.

2.12. Учреждение имеет право использовать сокращенные сроки обучения, а также реализовать обучение по индивидуальным учебным планам.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеобразовательной программы осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения.

2.13. Формы обучения по дополнительным общеобразовательным программам определяются учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

В Учреждении допускается сочетание различных форм получения дополнительного образования: очной, вечерней, семейного образования, самообразования, дистанционного образования.

### **3. Основные характеристики организации образовательного процесса.**

3.1. Обучение в Учреждении ведется на русском языке.

3.2. Приём обучающихся в Учреждение производится в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств и срокам обучения по этим программам.

3.3. Прием детей в Учреждение начинается с достижения ими возраста 6 лет и 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья.

3.4. При зачислении в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей);
- копию «Свидетельства о рождении»;
- копию паспорта (при его наличии) у учащихся по достижению 14 лет;
- медицинскую справку, в которой имеется заключение медиков о возможности обучения в Учреждении;
- личное дело (при поступлении во 2-4 классы или переводе обучающегося из другого учреждения дополнительного образования).

3.5. Прием в Учреждение осуществляется по результатам индивидуального отбора детей с учетом их творческих и физиологических данных.

При проведении приёма на конкурсной основе, поступающим предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Учреждение самостоятельно разрабатывает и принимает Положение об условиях и критериях конкурсного отбора обучающихся.

3.6. Учреждение осуществляет прием детей для обучения по общеобразовательным дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам художественной направленности, а также по дополнительным общеобразовательным предпрофессиональным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

Учреждение вправе осуществлять прием детей сверх установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг на обучение на платной основе.

3.7. При приеме детей Учреждение обязано ознакомить их и (или) их родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

3.8. По согласию родителей (законных представителей) и Учреждения, на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающийся может оставить Учреждение до окончания срока обучения.

3.9. Порядок и основания отчисления обучающихся регламентируются «Положением о порядке отчисления обучающихся из учреждения». Основанием для отчисления обучающегося из Учреждения является недобросовестная учёба, неудовлетворительная успеваемость, а также длительные пропуски занятий без уважительной причины, результатом чего является невыполнение обучающимся учебной программы.

3.10. Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

За совершенные неоднократно грубые нарушения устава Учреждения по решению педагогического совета допускается отчисление обучающегося.

3.11. Учреждение незамедлительно обязано проинформировать об исключении обучающегося из учреждения его родителей (законных представителей).

3.12. Учреждение оставляет за отчисленным обучающимся право на последующее восстановление в числе обучающихся согласно промежуточной аттестации или с начала нового учебного года, не допуская

при этом обучающимся невыполнения учебного плана или образовательной программы.

3.13. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в порядке, утвержденном федеральным (центральным) государственным органом управления образованием.

3.14. В Учреждении установлена 10-ти бальная система оценок при промежуточной аттестации: «5» – отлично, «5-» - отлично с замечанием, «4+» - хорошо с похвалой, «4» - хорошо, «4-» - хорошо с замечанием, «3+» - удовлетворительно с похвалой, «3» - удовлетворительно, «3-» - удовлетворительно с замечанием, «2» - неудовлетворительно, «1» - крайне неудовлетворительно.

3.15. При итоговой аттестации применяется 5- бальная система: «5» - отлично; «4» - хорошо, «3» - удовлетворительно, «2» - неудовлетворительно, «1» - крайне неудовлетворительно.

Для обучающихся подготовительных групп и первого класса может применяться безотметочная система контроля успеваемости.

3.16. Периодичность, порядок и форма текущей аттестации регламентируется «Положением о текущей аттестации».

Периодичность, порядок и форма промежуточной аттестации регламентируется «Положением о промежуточной аттестации».

Порядок и форма проведения итоговой аттестации обучающихся регламентируется «Положением об итоговой аттестации обучающихся».

3.17. Перевод обучающихся в следующий класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения педагогического совета.

3.18. Освоение дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных дополнительных общеобразовательных предпрофессиональных программ и дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в области искусств завершается итоговой аттестацией обучающихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются Министерством культуры Российской Федерации по согласованию с Министерством образования и науки Российской Федерации.

3.19. Лицам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается заверенное печатью Учреждения свидетельство об освоении этих программ. Форма и содержание свидетельства об окончании обучения в учреждении соответствует «Положению о форме бланка свидетельства об окончании обучения в учреждении».

3.20. В Учреждении установлен следующий режим занятий:

Учебный год в Учреждении начинается с 1 сентября.

Если этот день приходится на выходной, то учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.



Продолжительность учебного года для обучающихся составляет 33-34 учебные недели, без учета итоговой аттестации.

Для обучающихся учебный год делится на четыре четверти и (или) полугодия, являющиеся периодами, за которые выставляются отметки за текущее освоение образовательной программы.

Годовой календарный учебный график разрабатывается и утверждается Учреждением.

3.21. Учебный год для педагогических работников составляет 44 недели, из которых 33 - 34 недели – реализация аудиторных занятий, 2-3 недели - проведение консультаций и экзаменов, остальное время – методическая, творческая и культурно-просветительская работа.

3.22. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может продолжать работу студий и творческих объединений, проводить гастрольные поездки, выставки, концерты, заниматься репетиторской работой.

3.23. Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом не менее – 8 недель.

Время и продолжительность каникул в учреждении соответствуют каникулам общеобразовательных школ.

3.24. В Учреждении установлена шестидневная учебная неделя.

3.25. Индивидуальные и групповые занятия осуществляются в течение недели по расписанию.

Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся администрацией учреждения по представлению педагогических работников с учётом пожелания обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

3.26. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса является урок - академический час.

Продолжительность урока (академического часа) составляет 45 минут.

3.27. Продолжительность занятия определяется в академических часах в соответствии с учебным планом и может составлять:

22,5 минут (0,5 академического часа);

35 минут (0,75 академического часа);

45 минут (академический час);

1 час 10 минут (1,5 академических часа);

1 час 30 минут (2 академических часа).

3.28. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий для обучающихся:

- объем максимальной учебной нагрузки обучающихся – 26 часов в неделю, - аудиторная учебная нагрузка по всем учебным предметам учебного плана не должна превышать 14 часов в неделю;

- время начала и окончания занятий в Учреждении – с 8-00 до 20-00.

3.29. При проведении учебных занятий в учреждении возможно обучение обучающихся разного возраста и разных классов одновременно. Допускается деление учебных классов на учебные группы с меньшей наполняемостью.

3.30. Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов учреждение организует образовательный процесс по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам с учётом особенностей психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, детьми-инвалидами и инвалидами в учреждении реализуется согласно Положению об организации и осуществлении образовательной деятельности по реализации возможности получения дополнительного образования в области искусств для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов.

3.31. Учреждение вправе оказывать обучающимся, населению, предприятиям, учреждениям и организациям следующие платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и Федеральными государственными требованиями:

- обучение по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам;
- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин;
- репетиторство;
- занятия с обучающимися углубленным изучением предметов;
- другие услуги.

3.32. Порядок предоставления платных образовательных услуг определяется договором между Учреждением и родителями (законными представителями). Продолжительность получения дополнительного (в том числе и платного) образования зависит от выбора программы, учебного плана, числа учебных занятий в неделю и осуществляется только на добровольной основе.

3.33. Доход от платных дополнительных образовательных услуг используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

3.34. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счёт бюджетных ассигнований.

#### **4. Финансовая и хозяйственная деятельность Учреждения.**

4.1. За Учреждением в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель в установленном порядке закрепляет имущество (здания, сооружения, оборудование, а также

другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения) на праве оперативного управления.

Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с его назначением, Уставом и законодательством Российской Федерации.

Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, обязано согласовывать в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, следующее:

- совершение Учреждением крупных сделок (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного;
- совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;
- внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за ним собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением Собственником или приобретённого Учреждением за счёт средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, закреплены Учредителем за Учреждением в бессрочное пользование.

4.2. Учреждение несет ответственность перед собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за этим учреждением собственности. Контроль за деятельностью образовательного учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

Учредитель обеспечивает развитие и обновление материально-технической базы Учреждения.

4.3. Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется в виде субсидий из бюджета Волховского муниципального района с учетом расходов на содержание недвижимого и особо ценного недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем, или приобретенных Учреждением за счет

средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, расходов на уплату налогов на имущество, в том числе на земельные участки. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4.4. По согласованию с Учредителем Учреждение вправе сдавать в аренду закрепленное за ним имущество в соответствии с законодательством РФ.

4.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним Учредителем, используется им в соответствии с уставом и изъятию не подлежит, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

Собственник имущества вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное им за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества.

4.6. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- субсидии, получаемые от Учредителя из бюджета Волховского муниципального района на выполнение муниципального задания;
- субсидии на иные цели;
- предоставление бюджетных инвестиций;
- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и юридических лиц, в том числе иностранные и зарубежные;
- другие, не запрещенные законом поступления.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов (или абсолютных размеров его финансирования) из бюджета Учредителя.

Учреждение вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные образовательными программами и Федеральными государственными требованиями:

- оказание культурно-просветительных услуг населению и организациям;
- долевое участие в деятельности других учреждений и организаций с разрешения собственника имущества Учреждения;
- развитие художественных промыслов, ремесел и народного творчества;
- прочие сопутствующие услуги в сфере образования и культуры;
- оказание информационных, консультативных услуг физическим и юридическим лицам;
- сдача в аренду недвижимого имущества помещений по согласованию с Учредителем;
- прочие виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

Указанные в настоящем подпункте виды деятельности Учреждения являются видами деятельности, приносящей доход.

Учреждение вправе осуществлять виды деятельности, указанные в настоящем подпункте, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует указанным целям.

4.7. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством РФ средствами через лицевые счета, открываемые в Комитете финансов Волховского муниципального района.

4.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению Собственником имущества.

4.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено законодательством.

4.10. При осуществлении всех видов деятельности Учреждение:

- самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из имеющихся финансовых средств, заключенных договоров и спроса на производимые работы и услуги;
- самостоятельно формирует свою экономическую программу;
- самостоятельно осуществляет взаимоотношения с юридическими и физическими лицами посредством заключения договоров;
- распоряжается доходами от своей деятельности и другими средствами;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения размеры заработной платы, дифференцированные надбавки к должностным окладам, применяет различные прогрессивные формы организации, оплаты и стимулирования труда, самостоятельно определяет структуру Учреждения, штатную численность работников;
- самостоятельно устанавливает для работников Учреждения дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные льготы, в соответствии с действующим законодательством.

4.11. Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующим указанным целям. Осуществление указанной деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

4.12. Учредитель вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

## **5. Порядок управления Учреждением.**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации с учётом особенностей, установленных законом Российской Федерации «Об образовании»

5.2. Управление Учреждением строится на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.3. Единоличным исполнительным органом образовательного учреждения является директор Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

5.4. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относится общее собрание работников Учреждения (трудового коллектива), Педагогический совет.

5.5. Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетентность органов управления Учреждением, порядок принятия ими решений и выступления от имени образовательного учреждения устанавливается уставом Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Учреждения.

5.6. Устав Учреждения и изменения к нему принимаются общим собранием работников Учреждения и утверждаются Учредителем в установленном порядке.

5.7. К исключительной компетенции Учредителя относятся:

- создание, реорганизация и ликвидация Учреждения;
- установление и изменение типа и вида Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений, вносимых в Устав;
- назначение и увольнение директора Учреждения;
- формирование местного бюджета в части расходов на содержание Учреждения;
- осуществление контроля за финансовой и хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе знакомство с материалами бухгалтерского учета и отчетности, а также обеспечение гражданам возможности выбора учреждения дополнительного образования детей;
- получение ежегодного отчета от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- закрепление за Учреждением объектов собственности в оперативном управлении;
- разрешение на сдачу в аренду помещений, находящихся в оперативном управлении;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- осуществление в пределах своей компетенции различных мер социальной поддержки.
- предварительное согласование на совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в пункте 13 статьи 9.2. Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

-принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996г. № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях";

#### 5.8. Компетенция общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение проекта коллективного договора и принятия решения о его заключении;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права;
- выборы в совет учреждения и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным, ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материальной базы учреждения;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

5.9. Общее собрание работников Учреждения формируется из числа всех работников учреждения.

5.10. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже двух раз в год.

5.11. Внеочередное общее собрание работников Учреждения собирается по инициативе не менее чем одной четверти из числа работников Учреждения, оформленной в письменном виде.

5.12. В целях ведения собрания общее собрание работников Учреждения избирает из числа своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников Учреждения организует и ведёт его заседания, секретарь ведёт протокол заседания и оформляет решения.

5.13. Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства преподавателей. В состав Педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения, директор Учреждения, его заместители. В состав педагогического совета могут входить другие работники Учреждения, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

5.14. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников Учреждения сроком на один учебный год.

5.15. Педагогический совет утверждается приказом директора Учреждения.

5.16. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже, чем четыре раза в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета. Работа педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете.

5.17. Компетенция педагогического совета.

Педагогический совет:

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы, рабочие программы учебных дисциплин, годовые календарные учебные графики;

- разрабатывает план мероприятий по организации и совершенствованию методического обеспечения образовательного процесса, по повышению квалификации и переподготовки кадров;

- определяет порядок и сроки проведения мероприятий промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, приемных прослушиваний, возрастные и иные требования к поступающим;

- заслушивает и принимает решения об исключении обучающихся;

- разрабатывает и утверждает правила поведения обучающихся в школе.

Решение педагогического совета вступает в силу после утверждения директором Учреждения.

5.18. Решения коллегиальных органов управления Учреждением принимаются в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса РФ. Указанные решения принимаются открытым голосованием, если законодательством не установлено иное.

5.19. Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе выступать от имени Учреждения.

5.20. Совецательным органом управления Учреждением, через который реализуется право родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на управление учреждением может быть создан совет Учреждения.

5.21. В своей деятельности совет Учреждения руководствуется законом «Об образовании», настоящим уставом и Положением о совете Учреждения.

5.22. По инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в Учреждении может быть создан совет обучающихся, совет родителей, могут создаваться профессиональные союзы работников Учреждения.

5.23. В своей деятельности Советы руководствуются законом об образовании, уставом Учреждения, Положениями и локальными актами.



## **6. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением, порядок его назначения, срок полномочий.**

6.1. Непосредственное управление Учреждением осуществляет директор.

Директор назначается Учредителем по согласованию с главой администрации Волховского муниципального района. С директором Учредитель подписывает в соответствии с процедурами, установленными действующим трудовым законодательством Российской Федерации, трудовой договор.

Лицо, поступающее на должность директора Учреждения (при поступлении на работу), и директор Учреждения (ежегодно) обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруга (супруги) и несовершеннолетних детей.

Представление указанных сведений осуществляется в порядке, утверждаемом муниципальным правовым актом Волховского района.

При надлежащем выполнении своих обязанностей директор Учреждения может назначаться на должность неограниченное число раз при соблюдении требований законодательства РФ.

6.2. Директор Учреждения имеет право на:

- осуществление действий без доверенности от имени Учреждения, в том числе представление его интересов и совершение сделок от его имени;
- выдачу доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий;
- открытие (закрытие) в установленном порядке лицевых счетов в территориальном органе Федерального казначейства или Комитете финансов Волховского муниципального района Ленинградской области;
- осуществление в установленном порядке приёма на работу работников Учреждения, а также заключение, изменение и расторжение трудовых договоров с ними;
- распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости – передачу им части своих полномочий в установленном порядке;
- ведение коллективных переговоров и заключение коллективных договоров;
- поощрение работников Учреждения;
- привлечение работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности в соответствии с законодательством РФ;
- решение иных вопросов, предусмотренных законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

### 6.3. Директор Учреждения обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства РФ, законодательства Ленинградской области, настоящего Устава, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов и трудового договора;
- обеспечивать эффективную деятельность Учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности Учреждения;
- планировать деятельность Учреждения с учётом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством РФ;
- обеспечивать целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению в оперативное управление в установленном порядке;
- обеспечивать современное и качественное выполнение всех договоров и обязательств Учреждения;
- обеспечить соблюдение требований по охране труда и безопасности труда, принимать необходимые меры по соблюдению правил комплексной техники безопасности и требований федеральных законов по защите жизни и здоровья работников Учреждения;
- создавать и соблюдать условия, обеспечивающие деятельность представителей работников, в соответствии с трудовым законодательством, коллективным договором и соглашениями;
- требовать соблюдения работниками Учреждения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- не разглашать сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, ставшие известными ему в связи с исполнением своих должностных обязанностей;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ;
- обеспечивать выполнение требований законодательства РФ по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства РФ при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также представление отчётности в порядке и сроки, которые установлены законодательством РФ;
- обеспечивать выполнение плановых показателей деятельности Учреждения;
- своевременно информировать Учредителя о начале проведения проверок деятельности Учреждения контрольными и правоохранительными органами и об их результатах, о случаях привлечения работников Учреждения к административной и уголовной ответственности, связанных с их работой в Учреждении, а также незамедлительно сообщать о случаях возникновения в Учреждении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью обучающихся и работников;

- обеспечивать достижение установленных Учреждению ежегодных значений показателей соотношения средней заработной платы отдельных категорий работников Учреждения со средней заработной платой в Ленинградской области (в случае их установления);
- не допускать возникновения просроченной кредиторской задолженности Учреждения;
- обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ и иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, настоящим Уставом, распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также осуществлять его списание;
- предварительно согласовывать с Учредителем в порядке, им установленном, совершение Учреждением крупных сделок;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, иными нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом, внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, законами субъекта РФ, правовыми актами Правительства Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, Уставом, создание и ликвидацию филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую и бухгалтерскую отчётность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

#### 6.4. Компетенция директора Учреждения:

- осуществляет руководство Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом;
- назначает руководителей структурных подразделений Учреждения, в том числе филиалов и представительств Учреждения (при их наличии);

- издает приказы и даёт указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
- распоряжается средствами и имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством РФ и настоящим Уставом;
- в пределах средств, направляемых на оплату труда, формирует структуру, утверждает штатное расписание и положение об оплате труда Учреждения;
- устанавливает заработную плату работников Учреждения в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты);
- обеспечивает выплату в полном размере причитающейся работникам заработной платы в сроки, установленные правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения, коллективным договором, трудовыми договорами;
- организует проведение аттестации педагогических работников Учреждения в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества, ежегодный отчет о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчет о результатах самообследования, предоставляет указанные отчеты Учредителю;
- составляет и направляет иск о признании недействительной крупной сделки, совершенной с нарушением требований абзаца первого пункта 13 статьи 9.2 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- решает иные вопросы, предусмотренные законодательством РФ, настоящим Уставом и локальными нормативными актами Учреждения.

6.5. Исполнение обязанностей директора в его отсутствие может возлагаться на заместителей директора по учебно-воспитательной работе и заместителя директора по административно-хозяйственной части, составляющие администрацию Учреждения. В этом случае исполняющее обязанности директора лицо уполномочено действовать от имени Учреждения и несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Исполняющий обязанности, временно отсутствующего директора, вправе заключать трудовые договоры, сделки, вносить изменения в структуру управления Учреждением и штатное расписание. Иной порядок и условия исполнения обязанностей временно отсутствующего директора определяются в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

## **7. Компетенция, права и обязанности, ответственность Учреждения.**

7.1. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией РФ;
- Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами РФ, принимаемыми в соответствии с ним;
- законами и правовыми актами Ленинградской области, Волховского муниципального района, принятыми в рамках их компетенции;
- настоящим Уставом.

7.2. При осуществлении приносящей доход деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данную деятельность.

7.3. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права, быть истцом и ответчиком в суде, Арбитражном и Третейском судах.

7.4. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.5. Учреждение вправе создавать филиалы, отделения и другие структурные подразделения, действующие на основании локальных актов, утвержденных директором Учреждения.

7.6. Учреждение вправе образовывать объединения, ассоциации, союзы, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в целях развития и совершенствования образовательной деятельности. Порядок регистрации и деятельности указанных объединений регулируется законом.

7.7. По инициативе обучающихся и их родителей (законных представителей) в Учреждении могут создаваться детские и юношеские творческие коллективы, действующие в соответствии со своими Положениями.

7.8. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

7.9. Учреждение имеет право устанавливать прямые связи с учреждениями, предприятиями, организациями, в том числе и иностранными.

7.10. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и

воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

-создавать безопасные условия для обучения, воспитания обучающихся, присмотра и ухода за обучающимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье обучающихся, работников учреждения;

-соблюдать права и свободы обучающихся, их родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения.

7.11. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

– невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции;

– реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников;

– жизнь и здоровье обучающихся и работников учреждения;

За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждение и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

– иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

7.12. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с федеральным законом «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Уставом Учреждения.

7.13. Учреждение свободно в определении содержания образования, в выборе учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым ими образовательным программам.

7.14. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие Правил внутреннего распорядка обучающихся, Правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

-материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными государственными требованиями, образовательными стандартами;

- предоставление учредителю и общественности ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчёта о результатах самообследования;
- установление штатного расписания, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- приём на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании», распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ учреждения;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития образовательного учреждения, если иное не установлено федеральным законом «Об образовании»;
- приём обучающихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ дополнительного образования;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;
- индивидуальный учёт результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или)электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- организация методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение, создание и ведение официального сайта учреждения в сети интернет согласно Положению о сайте учреждения;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.15.Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

7.16.Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором (контрактом). Условия трудового договора (контракта) не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

7.17. Заработная плата и должностной оклад работнику Учреждения выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором. Выполнение работником образовательного учреждения других работ и обязанностей оплачивается по

дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7.18. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника со следующими документами:

- Уставом и локальными актами Учреждения;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- должностными инструкциями;
- приказами по охране труда, о соблюдении правил техники безопасности, охране жизни и организации безопасной жизнедеятельности детей.

7.19. Объем учебной нагрузки педагогических работников Учреждения прописывается в трудовом договоре и ограничивается верхним пределом, определенным законом «Об образовании».

7.20. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

## **8. Права и обязанности обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.**

Отношения Учреждения с обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 «Об образовании в Российской Федерации», другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.1. К участникам образовательного процесса относятся:

- обучающиеся;
- родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогические работники.

### **8.2. Права и обязанности обучающихся.**

#### **8.2.1. Права обучающихся.**

Обучающиеся имеют право на:

- получение дополнительного образования;
- выбор дополнительной образовательной программы в соответствии со своими способностями, потребностями и возможностями, условиями Учреждения;
- осваивать дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств, реализуемые в соответствии с федеральными государственными требованиями и дополнительные общеразвивающие программы;
- получать профессиональные знания, умения и навыки, соответствующие современному уровню развития дополнительного образования в сфере художественного образования, культуры и искусства;
- обучение по индивидуальным учебным планам и программам;
- обучение по ускоренному курсу;



- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки, фонотеки Учреждения;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- перевод в другое образовательное учреждение соответствующего типа в случае прекращения деятельности Учреждения;
- перевод в течение учебного года в другое образовательное учреждение, реализующее образовательные программы соответствующего профиля;
- уважение человеческого достоинства обучающихся;
- свободу совести и информации;
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;
- участие в управлении Учреждением;
- участие в городских, районных, областных, региональных, во Всероссийских, международных и иных олимпиадах, выставках и конкурсах, способствующих развитию индивидуальных творческих способностей обучающихся;
- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 8.2.2. Обязанности обучающихся.

Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом учебные занятия, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- сдавать экзамены и зачёты в строгом соответствии с календарным графиком учебного процесса, учебными планами и учебными программами в установленный срок;
- выполнять требования устава учреждения, правил внутреннего распорядка;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному и духовному развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников учреждения;
- не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- бережно относиться к имуществу учреждения.

### 8.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

#### 8.3.1. Права родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся имеют право:

- знакомиться с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения;
- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, с оценками успеваемости своих детей;

- получать справки установленной формы, подтверждающие обучение ребёнка в Учреждении и необходимые для предъявления в органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации в случаях, предусмотренных законодательством;
- знакомиться с процессом и содержанием образовательного процесса, а также с информацией об успеваемости, поведении, отношении своего ребёнка к учёбе и его способностях в отношении обучения;
- защищать права и законные интересы обучающихся предусмотренным законодательством способами;
- обращаться к преподавателям, руководству Учреждения для разрешения конфликтов в случае их возникновения;
- принимать участие в управлении учреждением.

8.3.2. Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся.

Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми дополнительного образования;
- соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников учреждения;
- создавать условия, необходимые для получения обучающимися образования, обеспечить посещение обучающимися занятий согласно учебному расписанию;
- возмещать ущерб, причинённый обучающимся имуществу Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- в случае пропуска занятий по уважительным причинам своевременно извещать классного руководителя о времени и причине пропуска;
- своевременно предоставлять медицинские справки при пропусках занятий по болезни;
- осуществлять контроль за освоением образовательной программы ребёнком;
- не допускать публичных неэтичных высказываний и оценки в том числе в средствах массовой информации, наносящих очевидный ущерб репутации Учреждения и возглавляющих их должностных лиц, а также педагогических работников и сотрудников Учреждения.

Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договором о взаимодействии, который не может противоречить действующему законодательству, настоящему Уставу.

#### **8.4. Права и обязанности работников Учреждения.**

8.4.1. Отношения Учреждения с работниками регулируются Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым законодательством Российской Федерации, другими законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

8.4.2. Дополнительные права работников Учреждения могут быть

предусмотрены в трудовом и коллективном договорах.

8.4.3. В Учреждении предусматриваются должности руководящих, педагогических работников, а также должности учебно-вспомогательного, административно-управленческого и хозяйственного персонала.

8.4.4. Трудовые договоры с работниками Учреждения могут заключаться как на неопределённый срок так и на срок, определённый сторонами трудового договора.

8.4.5. К должностям педагогических работников относятся должности преподавателя, концертмейстера и другие должности, предусмотренные номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утверждённых Правительством Российской Федерации.

8.4.6. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- на условия, обеспечивающие качество профессиональной деятельности;
- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;
- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины;
- право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- право на участие в разработке учебных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных программ, методических материалов и других компонентов образовательных программ;
- право на осуществление научной, творческой, исследовательской деятельности, участия в экспериментальной и международной деятельности, в разработках и внедрении инноваций;
- право на бесплатное пользование библиотекой, фонотекой и информационными ресурсами;
- на бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, а также доступ к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, учебно-методической, деятельности в Учреждении;
- право на участие в управлении учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом учреждения;
- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке, установленных законодательством РФ;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников;
- на различные формы морального и материального поощрения за успешные результаты педагогической, творческой и другой деятельности;
- на повышение квалификации в установленном порядке;
- на участие во всех видах творческих и учебно-методических работ, конференциях, симпозиумах на представление своих работ для публичного исполнения, воспроизведения посредством аудиовизуальных средств, публикаций;
- на участие в международных конференциях, конкурсах, фестивалях, выставках, иных мероприятиях;
- на творческие и учебные командировки и стажировки, творческо-ознакомительные практики в образовательные организации;
- на защиту профессиональной чести и достоинства, справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Педагогические работники имеют трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;
- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством РФ;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые 10 лет непрерывной педагогической работы;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством РФ;
- на иные дополнительные меры социальной поддержки и права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

#### 8.4.7. Обязанности педагогических работников.

Педагогические работники обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность педагогического, учебно-методического и творческого процесса;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать культуру здорового и безопасного образа жизни;

- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания, учитывать особенности психофизического развития обучающегося и состояния их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать по необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством РФ порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- содействовать повышению авторитета Учреждения, сохранению его традиций и наследия, недопущению неправомерного использования интеллектуальной собственности Учреждения;
- своим поведением служить для обучающихся примером интеллигентности, ответственного творческого отношения к труду;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- соблюдать положения настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка и иные локальные нормативные акты Учреждения, бережно относиться к имуществу, духовным и материальным ценностям Учреждения.

8.4.8. Не допускать публичные неэтичные высказывания и оценки в том числе в средствах массовой информации наносящие ущерб репутации Учреждения и возглавляющих их должностных лиц, педагогических работников и сотрудников Учреждения.

8.4.9. Педагогическим работникам Учреждения запрещается использовать образовательную деятельность для политической агитации, принуждения обучающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, религиозной розни, для агитации пропагандирующей превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

8.4.10. Педагогические работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них

обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

8.4.11. Права и обязанности педагогических работников Учреждения распространяются также на иных работников Учреждения, но только в части прав и обязанностей, не связанных с педагогической деятельностью.

8.4.12. Права и обязанности работников Учреждения конкретизируются в Правилах внутреннего трудового распорядка и в должностных инструкциях (функциональных обязанностях) работников, разрабатываемых Учреждением самостоятельно. При этом права и обязанности, фиксируемые в указанных актах, не могут противоречить Конституции Российской Федерации, иным законодательным актам и настоящему Уставу.

8.4.13. Работники Учреждения несут ответственность за жизнь, физическое и психическое здоровье обучающихся в установленном законом порядке.

8.4.14. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются действующим трудовым законодательством и возникают на основании трудовых договоров, заключаемых между работником и Руководителем Учреждения или иным, уполномоченным им должностным лицом.

## **9. Порядок принятия локальных нормативных актов учреждения, содержащих нормы, регулирующие образовательные отношения.**

9.1. К видам локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, относятся Правила, Положения, Инструкции, Приказы, Распоряжения.

9.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции и в соответствии с законодательством РФ в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.3. Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора Учреждения.

9.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения, по необходимости учитывается мнение представительного органа работников Учреждения (при необходимости наличия или создания такого представительного органа – совета трудового коллектива учреждения, совета родителей).

9.5. Директор Учреждения перед принятием решения направляет проект локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и работников Учреждения в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством – в представительный орган работников Учреждения.

9.6. Мнение представительного органа работников Учреждения и участников образовательного процесса учитывается в порядке, установленном статьёй 372 Трудового кодекса РФ.

9.7. Представительный орган не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет директору Учреждения мотивированное мнение по проекту в письменной форме. Директор Учреждения может либо согласиться с ним, либо принять локальный нормативный акт в предлагаемой им редакции.

9.8. Решение представительного органа работников Учреждения в части формирования мотивированного мнения по проекту локального нормативного акта принимается в порядке, установленном статьёй 181.2 Гражданского кодекса РФ, открытым голосованием.

9.9. Решение о внесении изменений в локальные нормативные акты в целях их приведения в соответствие с законодательством и (или) исправления допущенных технических ошибок принимается директором Учреждения самостоятельно.

## **10. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения.**

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Реорганизация некоммерческой организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

10.2. Порядок реорганизации образовательных учреждений устанавливается администрацией Волховского муниципального района.

10.3. После завершения процедуры реорганизации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации осуществляется переоформление лицензии на образовательную деятельность.

10.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- некоммерческая организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном администрацией Волховского муниципального района;

- учредители (участники) некоммерческой организации или орган, принявший решение о ликвидации некоммерческой организации, назначают по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и настоящим Федеральным законом порядок и сроки ликвидации некоммерческой организации;

- с момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами некоммерческой организации. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемой некоммерческой организации выступает в суде;

- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

10.5. Ликвидация Учреждения производится ликвидационной комиссией, назначенной администрацией Волховского муниципального района, принявшей решение о ликвидации, с уведомлением территориального органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством.

10.6. При ликвидации образовательной организации её имущество после удовлетворения требований кредиторов направляется на цели развития образования в соответствии с уставом образовательной организации.

10.7. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности, за вычетом платежей по покрытию своих обязательств, направляются на цели развития образования Волховского муниципального района.

## **11. Заключительные положения.**

11.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения, а также новая редакция Устава утверждаются нормативным актом администрации Волховского муниципального района. Изменения и дополнения в Устав могут вноситься Учредителем самостоятельно или по представлению Учреждения.

11.2. Изменение и дополнение в Устав Учреждения могут вноситься по мере необходимости.

11.3. Все вопросы деятельности Учреждения, не урегулированные настоящим Уставом, регулируются действующим законодательством Российской Федерации, Ленинградской области в сфере образования, муниципальными нормативными правовыми актами Волховского муниципального района Ленинградской области и локальными нормативными актами Учреждения.

11.4. Изменения в Устав Учреждения (Устав в новой редакции) вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11.5. Настоящий Устав составлен в 5 (пяти) экземплярах, имеющих равную юридическую силу.