

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Политика обработки и защиты персональных данных (далее - Политика) в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств» (далее – Учреждение) определяет цели и принципы обработки персональных данных, категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются, права субъектов персональных данных, а также включает перечень мер, применяемых в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств» (далее – Оператор) в целях обеспечения защиты и безопасности персональных данных при их обработке.

1.2 Обработка персональных данных осуществляется оператором в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 №152 – ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним иных нормативных правовых актов, регулирующих вопросы обработки и защиты персональных данных. При обработке персональных данных оператор придерживается принципов, установленных законодательством Российской Федерации в области персональных данных.

1.3 Основные понятия, используемые в настоящей Политике:

безопасность персональных данных – состояние защищённости персональных данных характеризующее способность пользователей, технических средств и информационных технологий обеспечить конфиденциальность, целостность и доступность персональных данных;

средство защиты информации – техническое, программное, программно-техническое средство, вещество и (или) материал, предназначенные или используемые для защиты информации;

несанкционированный доступ (несанкционированные действия) – доступ к информации или действия с информацией, нарушающие правила разграничения доступа с использованием штатных средств, предоставляемых средствами вычислительной техники или информационными системами;

машинные носители информации – физическое устройство, предназначенное для хранения информации в электронном виде.

1.4 Положения настоящей Политики распространяются на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных оператором как до так и после утверждения настоящей Политики за исключением случаев, когда по причинам правового, организационного и иного характера положения настоящей Политики не могут быть распространены на отношения по обработке и защите персональных данных, полученных до её утверждения.

2. ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОПЕРАТОРЕ

2.1 Наименование: Муниципальное образовательное бюджетное учреждение дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств»

2.2 Адрес местонахождения: почтовый индекс 187420, Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город Сясьстрой.

2.3 Фактические адреса мест осуществления образовательной деятельности:

Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город
Сясьстрой, улица Советская, дом 15-а,
Российская Федерация, Ленинградская область, Волховский район, город
Сясьстрой, улица Космонавтов, дом 9.
Телефон: 88136354435/88136352127
E-mail: sdxsh@yandex.ru

3. ПРАВОВЫЕ ОСНОВАНИЯ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1 Настоящая политика оператора в области обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с:

Конституцией Российской Федерации;

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и защите информации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»
- Указом Президента Российской Федерации от 30.05.2005 №609
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации»;
- Постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

4. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор обрабатывает персональные данные в целях:

4.1 Осуществления уставной деятельности, ведения финансово-экономической деятельности в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5. КАТЕГОРИИ СУБЪЕКТОВ, ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1 Оператор обрабатывает персональные данные субъектов следующих категорий:

- работники, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с учреждением;
- физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с учреждением;
- физические лица (их представители) – получатели услуг учреждения;
- иные лица, направляющие обращения в учреждение.

6. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Оператор в своей деятельности по обработке персональных данных руководствуется следующими принципами:

6.1 Обработка персональных данных осуществляется на законной и объективной основе.

6.2 Цели обработки персональных данных соответствуют полномочиям учреждения.

6.3 Содержание и объём обрабатываемых персональных данных соответствуют целям обработки персональных данных.

6.4 Достоверность персональных данных их актуальность и достаточность для целей обработки, недопустимость обработки избыточных по отношению к целям сбора персональных данных.

6.5 Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей, запрет обработки персональных данных, не совместимой с целями сбора персональных данных.

6.6 Запрет объединения баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, не совместимых между собой.

6.7 Осуществление хранения персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных если срок хранения персональных данных не установлен действующим законодательством.

6.8 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижению целей или в случае утраты необходимости в достижении этих целей если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПРИ ИХ ОБРАБОТКЕ

Оператор при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности, следующими способами:

7.1 Назначением работника, ответственного за организацию обработки персональных данных.

7.2 Осуществлением внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных Федеральному закону от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам, требованиям к защите персональных данных.

7.3 Ознакомлением работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных в том числе требованиями к

защите персональных данных, локальными актами в отношении обработки персональных данных и обучением указанных сотрудников.

7.4 Выполнением требований, установленных постановлением Правительства Российской Федерации 15.09.2008 №687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», при обработке персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации.

8. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1 Субъект персональных данных имеет право на получение сведений об обработке его персональных данных.

8.2 Субъект персональных данных вправе требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

8.3 Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами.

8.4 Для реализации своих прав и защиты законных интересов субъект персональных данных имеет право обратиться к оператору. Оператор рассматривает любые обращения со стороны субъектов персональных данных, тщательно расследует факты нарушений и принимает все необходимые меры для их немедленного устранения, наказания виновных лиц и урегулирования спорных и конфликтных ситуаций в досудебном порядке.

Приложение №1

Порядок доступа работников муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств» в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных

1. Настоящий порядок доступа работников Учреждения в помещения, в которых ведётся обработка персональных данных (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями – Федерального закона от 27.07.2006 №152 ФЗ «О персональных данных», Постановлением Правительства РФ от 21.03.2012 №211 «Об утверждении перечня мер, направленных на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным законом «О персональных данных».
2. Целью настоящего Порядка является исключение несанкционированного доступа к персональным данным субъектов персональных данных в Учреждении.
3. Персональные данные относятся к конфиденциальной информации. Работники и должностные лица Учреждения, получившие доступ к персональным данным обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять персональные данные без согласия субъекта персональных данных если иное не предусмотрено федеральным законом.
4. Обеспечение безопасности персональных данных от уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных достигается, в том числе, установлением правил доступа в помещения, где обрабатываются персональные данные в информационной системе персональных данных и без использования средств автоматизации.
5. Для помещений в которых обрабатываются персональные данные организуется режим обеспечения безопасности, при котором обеспечивается сохранность носителей персональных данных и средств защиты информации, а также исключается возможность неконтролируемого проникновения и пребывания в этих помещениях посторонних лиц. При хранении материальных носителей персональных данных должны соблюдаться условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный доступ к ним.
6. В помещения, где размещены технические средства, позволяющие осуществлять обработку персональных данных, а также хранятся носители информации, допускаются только работники и должностные лица Учреждения, получившим доступ к персональным данным.
7. Нахождение в помещениях, в которых ведётся обработка персональных данных лиц, не являющихся работниками и должностными лицами Учреждения, получившими доступ к персональным данным, возможно только

в присутствии работников и должностных лиц Учреждения, получивших доступ к персональным данным на время, ограниченное необходимостью решения вопросов, связанных с исполнением должностных функций и (или) осуществлением полномочий в рамках договоров, заключённых с Учреждением.

8. Работники и должностные лица Учреждения, получившие доступ к персональным данным не должны покидать помещение в котором ведётся обработка персональных данных, оставляя в нём без присмотра посторонних лиц, включая работников Учреждения, не уполномоченных на обработку персональных данных. После окончания рабочего дня дверь каждого помещения закрывается на ключ.

9. Ответственными за организацию доступа в помещении Учреждения в которых ведётся обработка персональных данных являются должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения.

Приложение №2

Перечень персональных данных, обрабатываемых в муниципальном образовательном бюджетном учреждении дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств» в связи с реализацией трудовых отношений, а также в связи с оказанием муниципальных услуг

Персональные данные лиц, являющихся работниками Учреждения:
фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов гражданского состояния; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о наличии детей, их возрасте, месте учёбы (работы); сведения, содержащиеся в служебном контракте, гражданско- правовом договоре; отношения к воинской обязанности, воинское звание, состав рода войск, военный билет, приписное свидетельство, сведения о постановке на воинский учёт и прохождении службы в Вооружённых силах; сведения о получении профессионального и дополнительного образования (наименование образовательного учреждения, специальность и квалификация по документу об образовании; документ об образовании, квалификации, наименование документа об образовании его серия, номер, дата выдачи); сведения об уровне специальных знаний (работа на компьютере, знание иностранного языка); сведения о профессиональной переподготовке, повышении квалификации, стажировке; сведения о трудовой деятельности, общем трудовом стаже и стаже государственной гражданской службы; сведения о замещаемой должности; сведения о классных чинах, военных и специальных званиях; сведения о состоянии здоровья и его соответствии выполняемой работе, наличие группы инвалидности и степени ограничения способности к трудовой деятельности; сведения об отпусках и командировках; сведения о прохождении аттестации и сдаче квалификационного экзамена; сведения в документах, связанных с оформлением допуска к сведениям, составляющим государственную или иную охраняемую законом тайну, если исполнение обязанностей по замещаемой должности связано с использованием таких сведений; сведения о награждении (поощрении); материалы служебных проверок, расследований; сведения о взысканиях; реквизиты идентификационного номера налогоплательщика (ИНН); реквизиты страхового номера индивидуального лицевого счёта в Пенсионном фонде Российской Федерации (СНИЛС); реквизиты полиса обязательного медицинского страхования; сведения о социальных льготах; информация о доходах, выплатах и удержаниях; номера банковских счетов; фотографии; видеозаписи; сведения о награждениях (поощрениях).

Персональные данные лиц, получающие услуги в Учреждении:
Фамилия, имя, отчество; информация о смене фамилии, имени, отчества; пол; дата рождения; место рождения; гражданство; документ, удостоверяющий личность (серия, номер, когда и кем выдан); сведения из записей актов

гражданского состояния; место жительства и дата регистрации по месту жительства; номера контактных телефонов; семейное положение; состав семьи; сведения о состоянии здоровья; сведения о награждениях (поощрениях); сведения о социальных льготах; фотографии; видеозаписи.

Приложение №3

Правила обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1 Правила обработки персональных данных разработаны в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных».

1.2 Обработка персональных данных в Учреждении должна осуществляться на законной основе.

1.3 Обработка персональных данных в Учреждении должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определённых и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

1.4 Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

1.5 Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

1.5 Содержание и объём обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

1.6 При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Ответственный за осуществление обработки персональных данных в Учреждении должен принимать необходимые меры по удалению или уточнению неполных или неточных персональных данных.

Обеспечение безопасности персональных данных достигается в частности:

- 1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- 2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных, исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных;
- 3) проведением в установленном порядке процедуры оценки соответствия средств защиты информации;
- 4) оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;
- 5) учётом машинных носителей персональных данных;

- 6) обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер по их недопущению;
 - 7) восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним;
 - 8) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.
- Целью обработки персональных данных в Учреждении является обеспечение соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

2. Основные понятия

В настоящих правилах используются следующие основные понятия:

- 1-персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно определённому или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);
- 2- оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующими или осуществляющие обработку персональных данных, а также осуществляющих обработку персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;
- 3- обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;
- 4- автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;
- 5- распространение персональных данных – действия направленные на раскрытие персональных данных неопределённому кругу лиц;
- 6- предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определённому лицу или определённому кругу лиц;
- 7- блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев если обработка необходима для уточнения персональных данных);
- 8- уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

9- обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

10- информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

3. Цели и принципы обработки персональных данных. Содержание обрабатываемых персональных данных.

3.1 Общие требования при обработке персональных данных. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина при обработке персональных данных обязаны соблюдаться требования:

3.1.1 Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения Конституции Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов РФ.

3.1.2 Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного или морального вреда гражданам, затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации.

3.1.3 При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных нельзя основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.4 Субъекты персональных данных или их законные представители должны быть ознакомлены под расписку с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.5 Субъекты персональных данных, не являющихся сотрудниками или их законные представители имеют право ознакомиться с документами оператора, устанавливающими порядок обработки персональных данных субъектов, а также их права и обязанности в этой области.

3.1.6 Субъекты персональных данных не должны отказываться от своих прав на сохранение и защиту тайны.

3.2 Получение персональных данных:

3.2.1 Все персональные данные следует получать непосредственно от субъекта персональных данных. Субъект самостоятельно принимает решение о предоставлении своих персональных данных и даёт письменное согласие на их обработку оператором.

3.2.2 Письменное согласие не требуется, если обработка персональных данных осуществляется в целях исполнения договора, одной из сторон которого является субъект персональных данных.

3.2.3 В случаях, когда оператор может получить необходимые персональные данные субъекта только у третьей стороны субъект должен быть уведомлён об

этом заранее и от него должно быть получено письменное согласие. В уведомлении оператор обязан сообщить о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа субъекта дать письменное согласие на их получение. Согласие оформляется в письменной форме в двух экземплярах один из которых предоставляется субъекту, второй хранится у оператора.

3.2.4 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.5 Запрещается получать и обрабатывать персональные данные субъекта о его членстве в общественных объединениях, или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами.

3.2.6 В случаях, непосредственно связанных с вопросами трудовых отношений в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации оператор вправе получать и обрабатывать данные о частной жизни субъекта только с его письменного согласия.

3.3 Хранение персональных данных:

3.3.1 Хранение персональных данных субъектов осуществляется оператором на бумажных и электронных носителях с ограниченным к ним доступом.

3.3.2 Личные дела хранятся в бумажном виде в папках, прошитые, пронумерованные, в специально отведённых шкафах (сейфах), обеспечивающего защиту от несанкционированного доступа.

3.3.3 Оператор, хранящий персональные данные на бумажных носителях обеспечивают защиту от несанкционированного доступа и копирования согласно «Положению об особенностях обработки персональных данных осуществляемой без использования средств автоматизации», утверждённому постановлением правительства РФ 15 сентября 2008 г. №687

3.4 Осуществляется обработка персональных данных в целях осуществления уставной деятельности, ведения финансово-экономической деятельности Учреждения.

3.5 Персональные данные, используемые для кадровой работы, ведения личных дел сотрудников:

фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; место жительства; паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан); информация об образовании (наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающие образование: наименование, номер, дата выдачи, специальность); информация о наличии (отсутствии) судимости; информация о состоянии здоровья, заключение медицинской организации об отсутствии противопоказаний к осуществлению трудовой деятельности, о необходимых проведённых профилактических прививках; информация о трудовой деятельности до приёма на работу; информация о трудовом стаже (место работы, должность, периоды, причины увольнения); телефонный номер; семейное положение и состав семьи; данные о трудовом договоре;

ИНН; информация о приёме на работу, перемещения по должности, увольнении; информация об отпусках; информация о командировках; СНИЛС; табельный номер работника; должность работника; структурное подразделение; статус военнообязанного; сведения об инвалидности (группа инвалидности); сведения о доходах и имуществе.

Цель обработки персональных данных – кадровый учёт сотрудников.

3.6 Персональные данные, используемые для выполнения функций по административной работе и работе с обращениями граждан:

фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; место жительства; телефонный номер; льготный статус; социальный статус.

Цель обработки персональных данных – обработка обращений граждан.

3.7 Персональные данные, используемые для работы по бухгалтерскому учёту и отчётности:

фамилия, имя, отчество; дата рождения; паспортные данные (серия, номер паспорта, кем и когда выдан); семейное положение и состав семьи (муж, жена, дети); ИНН; СНИЛС; должность работника; структурное подразделение; данные о начисленных суммах (заработной платы и других); данные о суммах удержаний и перечислений из заработной платы работника согласно его заявлению или исполнительному листу; номера банковских счетов сотрудников.

Цель обработки персональных данных – расчёт заработной платы, отчислений с заработной платы, учёт рабочего времени сотрудников.

3.8 Персональные данные, используемые для осуществления образовательной деятельности:

фамилия, имя, отчество; место, год и дата рождения; место жительства; паспортные данные (серия, номер, где и кем выдан); информация об образовании, месте работы обучающихся, из законных представителей; телефонный номер; семейное положение и состав семьи.

3.9 Обработка персональных данных в вышеуказанных целях осуществляется на основе следующих принципов:

- законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- соответствие целей обработки персональных данных целям, заранее определённым и заявленным при сборе персональных данных, а также полномочиям оператора;
- соответствия объёма и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- достоверности персональных данных их достаточности для целей обработки, недопустимости обработки персональных данных, избыточных по отношению к целям, заявленным при сборе персональных данных;
- недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных информационных систем персональных данных.

4. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются в качестве субъектов персональных данных, персональные данные которых обрабатываются с использованием средств автоматизации или без использования таковых

- 4.1 Работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением.
- 4.2 Физические лица, состоящие в договорных или иных гражданско-правовых отношениях с Учреждением.
- 4.3 Физические лица (их представители), обучающиеся в Учреждении.
- 4.4 Иные лица, направляющие обращения в Учреждении.

5. Сроки обработки и хранения персональных данных

5.1 Сроки обработки персональных данных должны ограничиваться достижением конкретных заранее определённых и законных целей. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором стороной которого выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

6. Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки или при наступлении иных законных оснований

6.1 Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей если иное не предусмотрено федеральным законом. В случае достижения цели обработки персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить её прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению оператора) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между оператором и субъектом персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основании федерального закона. Уничтожение персональных данных должно производиться способом исключающим возможность восстановления этих персональных данных.

7. Процедуры, направленные на выявление и предотвращение нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных

7.1С целью предотвращения нарушений законодательства Российской Федерации в сфере персональных данных проводятся следующие процедуры: назначение ответственных лиц за хранение, организацию обработки персональных данных; издание Учреждением документов, определяющих политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений; применение правовых, организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных; ознакомление работников оператора, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных; применение организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных исполнение которых обеспечивает установленные Правительством Российской Федерации уровни защищённости персональных данных; установление правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учёта всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных; контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности данных и уровня защищённости информационных систем персональных данных.

8. Заключительные положения

Пересмотр настоящих правил с целью поддержания в актуальном состоянии проводится при возникновении следующих условий:
изменение целей и/или состава обрабатываемых персональных данных;
возникновение условий существенно влияющих на процессы обработки персональных данных и нерегламентированных настоящим документом;
по результатам контрольных мероприятий и проверок контролирующих органов, выявивших несоответствие требованиям по обеспечению безопасности персональных данных;
при появлении новых требований к обеспечению безопасности персональных данных со стороны законодательства Российской Федерации и контролирующих органов.

Приложение №4

Положение о защите персональных данных обучающихся муниципального образовательного бюджетного учреждения дополнительного образования «Сясьстройская детская школа искусств»

1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о защите персональных данных обучающихся в Учреждении разработано в соответствии со статьёй 24 Конституции Российской Федерации, Федеральными законами от 27 июля 2006 года №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», законом №152-ФЗ «О персональных данных» от 27 июля 2006 года, уставом Учреждения.

1.2 Целью настоящего Положения является защита персональных данных обучающихся и их законных представителей от несанкционированного доступа, неправомерного использования и утраты, защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.3 В настоящем Положении используются следующие основные понятия:

1.3.1 Персональные данные (далее – ПД) – информация, необходимая Учреждению в связи с осуществлением образовательной деятельности – сведения о фактах, событиях и обстоятельствах жизни гражданина, позволяющие идентифицировать его личность, т.е. любая информация, относящаяся к определённом или определяемому на основании такой информации физическому лицу (субъекту персональных данных) в том числе его фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата и место рождения, адрес, семейное, социальное, имущественное положение, образование, профессия, доходы, другая информация.

1.3.2 Обработка ПД – действия (операции) с персональными данными, включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

1.3.3 Распространение ПД- действия, направленные на передачу персональных данных определённому кругу лиц (передача персональных данных) или на ознакомление с персональными данными неограниченного круга лиц, в том числе обнародование персональных данных в средствах массовой информации, размещение в информационно-телекоммуникационных сетях или предоставление доступа к персональным данным каким либо иным способом.

1.3.4 Использование ПД – действия (операции) с персональными данными, совершаемые оператором в целях принятия решений или совершения иных действий, порождающих юридические последствия в отношении субъекта ПД или других лиц либо иным образом затрагивающих права и свободы субъекта персональных данных или других лиц.

1.3.5 Общедоступные ПД – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц которым предоставлен с согласия субъекта ПД или на которые в

соответствии с федеральными законами не распространяется требование соблюдения конфиденциальности.

1.3.6 К персональным данным обучающихся, законных представителей, подлежащим хранению в порядке, предусмотренном действующим законодательством и настоящим Положением относятся следующие сведения: фамилия, имя, отчество обучающегося, законного представителя; дата рождения обучающегося, законного представителя; адрес регистрации и проживания, контактные телефоны, адреса электронной почты; паспортные данные законных представителей; данные свидетельства о рождении обучающегося; сведения о месте работы (учёбы) законных представителей; документы о составе семьи; документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний); документы, подтверждающие право на дополнительные гарантии и компенсации по определённым основаниям, предусмотренным законодательством.

2. Порядок получения и обработки персональных данных обучающихся и их законных представителей

2.1 В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина Учреждение при обработке ПД обязана соблюдать следующие требования:

2.1.1 Обработка ПД может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, регламентирующих образовательную деятельность Учреждения в целях воспитания и обучения обучающегося, обеспечения его личной безопасности, контроля качества образования, пользования льготами, предусмотренными законодательством РФ и локальными актами Учреждения.

2.1.2 Содержание ПД обучающегося:

- сведения, содержащиеся в свидетельстве о рождении, паспорте или ином документе, удостоверяющим личность;
- информация, содержащаяся в личном деле обучающегося;
- информация об успеваемости;
- информация о состоянии здоровья;
- иные сведения необходимые для определения отношений обучения и воспитания.

2.1.3 Получение персональных данных осуществляется путём представления их родителем (законным представителем) обучающегося лично.

2.1.4 Родитель (законный представитель) обучающегося обязан предоставлять достоверные сведения о себе, своём ребёнке и своевременно сообщать об изменении этих персональных данных. Учреждение имеет право проверять достоверность сведений, предоставленных родителем (законным представителем) сверяя данные с оригиналами предоставленных документов.

2.1.5 Учреждение не имеет право получать и обрабатывать ПД о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни субъектов персональных данных.

2.1.6 Учреждение не имеет право получать и обрабатывать ПД о членстве в общественных объединениях или профсоюзной деятельности субъектов персональных данных за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.2 К обработке, передаче и хранению ПД могут иметь доступ работники, список которых утверждён приказом директора Учреждения.

2.3 Использование персональных данных возможно только в соответствии с целями, определившими их получение. Персональные данные не могут быть использованы в целях причинения имущественного и морального вреда гражданам, а также затруднения реализации прав и свобод граждан Российской Федерации. Ограничения прав граждан Российской Федерации на основе использования информации об их социальном происхождении о расовой, национальной, языковой, религиозной и партийной принадлежности запрещено и карается в соответствии с законодательством.

2.4 Передача персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей) возможна только с согласия родителей (законных представителей) или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.

2.5 При передаче ПД Учреждение должно соблюдать следующие требования:

2.5.1 Не сообщать ПД третьей стороне без письменного согласия родителей (законных представителей) за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью субъекта персональных данных, а также в случаях, установленных федеральным законом;

2.5.2 Предупредить лиц, получающих ПД о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях для которых они сообщены и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено. Лица, получающие ПД обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен ПД в порядке, установленном федеральными законами;

2.5.3 Разрешать доступ к ПД только специально уполномоченным лицам, определённым приказом директора при этом указанные лица должны иметь право получать только те ПД, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

2.5.4 Не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса;

2.5.5 Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объёмах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных;

2.5.6 Все меры обеспечения безопасности при сборе, обработке и хранении ПД распространяются как на бумажные так и на электронные (автоматизированные) носители информации.

2.6 Предоставление ПД государственным органам производится в соответствии с требованиями действующего законодательства и настоящим Положением.

3. Доступ к персональным данным

3.1 Внутренний доступ (доступ внутри Учреждения) определяется перечнем лиц, имеющих доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) определяется приказом директора.\

3.2 Внешний доступ – к числу массовых потребителей персональных данных вне организации можно отнести государственные функциональные структуры: налоговые инспекции, правоохранительные органы, органы статистики, военкоматы, органы социального страхования, пенсионные фонды, подразделения муниципальных органов управления.

3.3 Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

4. Угроза утраты персональных данных

4.1 Под угрозой или опасностью утраты персональных данных понимается единичное или комплексное, реальное или потенциальное, активное или пассивное проявление злоумышленных возможностей внешних или внутренних источников угрозы создавать неблагоприятные события, оказывать дестабилизирующее воздействие на защищаемую информацию.

4.2 Риск угрозы любым информационным ресурсам создают стихийные бедствия, экстремальные ситуации, террористические действия, аварии технических средств и линий связи, другие объективные обстоятельства, а также заинтересованные и незаинтересованные в возникновении угрозы лица.

4.3 Защита персональных данных представляет собой предупреждение нарушения доступности, целостности, достоверности и конфиденциальности персональных данных и обеспечение безопасности информации в процессе управленческой и производственной деятельности Учреждения.

4.4 «Внутренняя защита»:

4.4.1 Регламентация доступа персонала к конфиденциальным сведениям, документам и базам данных входит в число основных направлений организационной защиты информации и предназначена для разграничения полномочий между руководителем и специалистами Учреждения.

4.4.2 Для обеспечения внутренней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: ограничение и регламентация состава работников, функциональные обязанности которых требуют конфиденциальных знаний; избирательное и обоснованное распределение документов и информации между работниками; рациональное размещение рабочих мест работников при котором исключалось бы бесконтрольное использование защищаемой информации; знание работником требований нормативно-методических документов по защите информации и сохранении тайны; наличие необходимых условий в помещении для работы с конфиденциальными документами и базами данных; организация порядка уничтожения информации.

4.5 «Внешняя защита»:

4.5.1 Для защиты конфиденциальной информации создаются целенаправленные неблагоприятные условия и труднопреодолимые препятствия для лица, пытающегося совершить несанкционированный доступ и овладение информацией. Целью и результатом несанкционированного доступа к информационным ресурсам может быть не только овладение ценными сведениями и их использование, видоизменение, уничтожение и др.

4.5.2 Под посторонним лицом понимается любое лицо, не имеющее непосредственного отношения к организации, посетители, работники других организационных структур. Посторонние лица не должны знать распределение функций, рабочие процессы, технологию составления, оформления, ведения и хранения документов, дел и рабочих материалов.

4.5.3 Для обеспечения внешней защиты ПД необходимо соблюдать ряд мер: порядок приёма, учёта и контроля деятельности посетителей; технические средства охраны, сигнализаций.

5. Права, обязанности и ответственность субъекта персональных данных

5.1 Закрепление прав субъектов персональных данных, регламентирующих защиту его персональных данных обеспечивает сохранность полной и точной информации о нём.

5.2 Родители (законные представители) обучающихся должны быть ознакомлены с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), а также об их правах и обязанностях в этой области. Родители (законные представители) обучающихся в обязательном порядке подписывают заявление о согласии на обработку персональных данных.

5.3 В целях защиты персональных данных, хранящихся в Учреждении родители (законные представители) имеют право:

- требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных;
- на свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные;
- на сохранение и защиту своей личной и семейной тайны.

6. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

6.1 Персональная ответственность — одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

6.2 Юридические и физические лица в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией о гражданах, получающие и использующие её несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации

за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

6.3 Каждый работник Учреждения, получающий для работы документ, содержащий персональные данные несёт единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

6.4 Работник Учреждения, имеющий доступ к ПД в связи с исполнением трудовых обязанностей:

6.4.1 Обеспечивает хранение информации, содержащей ПД, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих ПД.

6.4.2 При уходе в отпуск, служебной командировке и иных случаях длительного отсутствия работника на своём рабочем месте он обязан передать документы и иные носители, содержащие ПД лицу на которое локальным актом Учреждения будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае если такое лицо не назначено то документы и иные носители, содержащие ПД, передаются другому работнику, имеющему доступ к ПД по указанию директора Учреждения.

6.5 При увольнении работника, имеющего доступ к ПД, документы и иные носители, содержащие ПД передаются другому работнику, имеющему доступ к персональным данным по указанию директора Учреждения.

6.6 Доступ к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) имеют работники, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей согласно перечню должностей. Перечень утверждается приказом руководителя Учреждения.

6.7 В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией директора Учреждения доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику должность которого не включена в перечень должностей работников, имеющих доступ к персональным данным и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

6.8 Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- ознакомление работника под роспись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.), регулирующих обработку и защиту персональных данных с данным актами также производится ознакомление работника под роспись;
- допуск к персональным данным обучающихся и их родителей (законных представителей) других работников школы, не имеющих надлежащим образом оформленного допуска, запрещается;
- лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую или уголовную ответственность в соответствии с федеральными законами;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка

работы со сведениями конфиденциального характера работодатель вправе применять предусмотренные Трудовым Кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания.

6.9 Должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных обучающихся и их родителей (законных представителей), обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы если иное не предусмотрено законом.

6.10 Учреждение обязано сообщить родителям (законным представителям) обучающихся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа родителей (законных представителей) дать письменное согласие на их получение.